

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

На основании приказа Рособрнадзора Приказ Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»; Распоряжения Министерства Образования Кировской области от 16.02.2023 г. № 172 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

класс	по обязательным предметам
4	Русский язык, математика, окружающий мир
6	Русский язык, математика
7	Русский язык, математика, иностранный язык (англ. язык)
8	Русский язык, математика
	по предметам на основе случайного выбора
6	<i>Общественно-научные:</i> обществознание, история; <i>естественно-научные:</i> биология, география
7	<i>Общественно-научные:</i> обществознание, история, география; <i>естественно-научные:</i> биология, физика
8	<i>Общественно-научные:</i> обществознание, история, география; <i>естественно-научные:</i> биология, физика, химия

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (1 часть) 21.03.2023 на 2 уроке, 45 мин.;
- по русскому языку (2 часть) 28.03.2023 на 2 уроке, 45 мин.;
- по математике 04.04.2023 на 2 уроке, 45 мин. ;
- по окружающему миру 19.04.2023 на 2 уроке, 45 мин.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) – кабинет начальных классов;
- по математике (2 человека) – кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (2 человека) – кабинет начальных классов

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- предмет по выбору (ест.-науч. цикла) 29.03.2023 на 2 уроке, 45 мин.;
- по математике 26.04.2023 на 2-3 уроках, 60 мин.;
- по русскому языку 20.04.2023 на 2-3 уроках, 90 мин.;
- предмет по выбору (общест.-научн. цикла) 05.04.2023 на 2 уроке, 45 мин.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- предмет по выбору (3 человека) – кабинет 6 класса;
- по математике (3 человека) – кабинет 6 класса;
- по русскому языку (3 человека) – кабинет 6 класса.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- предмет по выбору (ест.-науч. цикла) 22.03.2023 на 2 уроке, 45 мин.;
- по математике 20.04.2023 на 2-3 уроках, 90 мин.;
- по русскому языку 25.04.2023 на 2-3 уроках, 90 мин.;
- предмет по выбору (общест.-научн. цикла) 31.03.2023 на 2 уроке, 45 мин.
- по английскому языку 06.04.2023 на 2-3 уроке, 2*45мин.;

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- предмет по выбору (ест.-науч. цикла) (2 человека) – кабинет 9 класса;
- по английскому языку (2 человека) – кабинеты информатики;
- по русскому языку (2 человека) – кабинет 7 класса;
- по математике (2 человека) – кабинет физики;
- предмет по выбору (общест.-научн. цикла) (2 человека) – кабинет 6 класса

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- предмет по выбору (общест.-научн. цикла) 23.03.2023 на 2 уроке, 45 мин.;
- по русскому языку 19.04.2023 на 2-3 уроках, 90 мин.;
- предмет по выбору (ест.-науч. цикла) 30.03.2023 на 2 уроке, 45 мин.;
- по математике 05.04.2023 на 2-3 уроках, 90 мин.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- предмет по выбору (общест.-научн.) (4 человека) – кабинет 8 класса;
- предмет по выбору (естест.-научн.) (4 человека) – кабинет 9 класса;
- по русскому языку (4 человека) – кабинет 7 класса;
- по математике (4 человека) – кабинет 8 класса.

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации учителя Булатову Ирину Аркадьевну и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

11. Школьному координатору проведения ВПР Булатовой И.А.:

11.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии экспертов
Русский язык	4	Зыкина Валентина Павловна – председатель комиссии; Мирошниченко Елена Николаевна – член комиссии; Булатова Галина Петровна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Булатова Ирина Аркадьевна – председатель комиссии; Скрябина Людмила Гуговна – член комиссии Скрябина Светлана Валентиновна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология, география	6	Мирошниченко Елена Николаевна – председатель комиссии; Булатова Ирина Аркадьевна – член комиссии Скрябина Светлана Валентиновна – член комиссии
	7	
	8	
физика	7	Скрябина Людмила Гуговна – председатель комиссии; Булатова Ирина Аркадьевна – член комиссии; Новоселова Юлия Михайловна – член комиссии
	8	
История, обществознание	6	Скрябина Светлана Валентиновна – председатель комиссии; Скрябина Людмила Гуговна – член комиссии Булатова Галина Петровна – член комиссии
	7	
	8	
химия	8	Булатова Тамара Аркадьевна – председатель комиссии Булатова Ирина Аркадьевна – член комиссии Скрябина Людмила Гуговна – член комиссии
Иностранный язык (англ. язык)	7	Мирошниченко Елена Николаевна – председатель комиссии; Булатова Тамара Аркадьевна – член комиссии

11.3 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 6-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (прил. 1).

11.14 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	4 класс	6 класс	7 класс	8 класс
21.03.2023	Булатова Г.П., Скрябина Л.Г.			
22.06.2023			Не определено	
23.03.2023				Не определено
28.03.2023	Булатова И.А., Скрябина Л.Г.			
29.03.2023		Не определено		
30.03.2023				Не определено
31.03.2023			Не определено.	
04.04.2023	Мирошниченко Е.Н., Зыкина В.П.			
05.04.2023		Не определено		Скрябина С.В., Зыкина В.П.
06.04.2023			Булатова И.А., Скрябина С.В.	
19.04.2023	Скрябина Л.Г., Зыкина В.П.			Скрябина СВ., Булатова И.А.
20.04.2023		Скрябина Л.Г., Скрябина С.В.	Зыкина В.П., Мирошниченко Е.Н.	
25.04.2023			Мирошниченко Е.Н., Скрябина Л.Г.	
26.04.2023		Скрябина С.В., Зыкина В.П.		

11.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Булатовой И.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать школьному координатору проведения ВПР Булатовой И.А.

11.17 Обеспечить хранение работ участников до 26.10.2024 г.

11.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (коридоры, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников), следующих сотрудников: Мосунову Т.Г. и Бушуеву Н.А..

Директор школы

Л.Г.Скрябина