

Рекомендовано к утверждению  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «26» января 2023 г.

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ (Л.Ф.Скрябина)  
Приказ № 701 от 27.01 2023г.



## **Положение о порядке приема обучающихся в МКОУ ООШ с.Зыково Нолинского района Кировской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г. N 31800), постановлением Правительства от 19.03.2001г. N2 196 «Об утверждении типового Положения об образовательном учреждении», Закона Кировской области от 11.02.2003 № 133-ЗО «Об Образовании в Кировской области», Приказа департамента образования Кировской области «Об утверждении Правил приема обучающихся в государственные образовательные учреждения, подведомственные департаменту образования Кировской области», Письма департамента образования Кировской области от 15.03.2012 №1330-42-13-03 «О приеме учащихся в 1 класс общеобразовательных учреждений Кировской области», Уставом МКОУ ООШ с.Зыково Нолинского района Кировской области.

1.2. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в МКОУ ООШ с.Зыково Нолинского района Кировской области, (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Для обучения по основным общеобразовательным программам учреждение обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица)

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.5. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.7. Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Преимущественное право зачисления в Учреждение имеют дети, в том числе усыновленные или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или

дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

1.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Изменения и дополнения в Положение, принятие новой редакции Положения осуществляются при изменении нормативной базы на уровне муниципального образования МКУОО администрации Нолинского района Кировской области, Российской Федерации.

## **2. Правила приема обучающихся в 1 класс**

2.1. В 1 класс школы принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. Дети, не достигшие возраста 6.5 лет на 1 сентября, принимаются по согласованию с психолого-медико-педагогической комиссией на основании приказа вышестоящего образовательного органа.

Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанное образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица). Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе,

не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончился раньше установленного срока, то Учреждение осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации,

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, медицинскую карту, сертификат о прививках;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Зачисление закрепленных лиц в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день его издания.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Правила приёма обучающихся в последующие классы**

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы перед началом или в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно к заявлению на имя директора школы предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- Дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы, в которой он обучался (при переходе в течение учебного года, исключая 1 класс);
- Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы, в которой он обучался ранее (при переходе в течение учебного года, исключая первый класс);
- Медицинская карта ученика, сертификат прививок.
- оригинал и ксерокопию паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.